 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	GUÍA DE PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	VERSIÓN: 00


GUÍA DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



Matanza, Departamento de Santander

Agosto 09 de 2023

*Carrera 5 N° 5-85
Matanza - Santander
Email: alcaldia@matanza-santander.gov.co
www.matanza-santander.gov.co*

 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	GUÍA DE PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	VERSIÓN: 00


Introducción

Propósito:

La presente guía tiene como propósito servir como referencia rápida y accesible a los procedimientos establecidos en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Alcaldía del Municipio de Matanza, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Alcance:

La guía abarca todos los procedimientos contenidos en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Alcaldía de Matanza, Departamento de Santander, en su versión 2.0 de Diciembre de 2021.

 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	GUÍA DE PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	VERSIÓN: 00

Acerca de la Guía en la Práctica Diaria

Referencia Diaria:


La guía está diseñada para ser utilizada como un recurso de referencia constante en la ejecución de tareas diarias por parte del personal de la Secretaría de Planeación. Facilita el acceso ágil a los procedimientos necesarios para cada actividad.

Capacitación y Formación:

Además de ser una herramienta de consulta, la guía servirá como un valioso recurso en la capacitación y formación de nuevos empleados. Contribuye a un aprendizaje rápido y efectivo de los procedimientos y su correcta aplicación.

Alineación con Objetivos Estratégicos:

La guía garantiza que todas las actividades ejecutadas por la Secretaría de Planeación estén alineadas con los objetivos estratégicos establecidos en el MIPG. Ayuda a mantener la coherencia en la gestión interna y externa de la entidad.

 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	GUÍA DE PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	VERSIÓN: 00

Uso de la Guía de Procedimientos


La Guía de Procedimientos de la Secretaría de Planeación ha sido diseñada para proporcionar un acceso rápido y sencillo a los procedimientos contenidos en el Manual de Procesos y Procedimientos de la Alcaldía del Municipio de Matanza, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). A continuación, se detalla cómo utilizar eficazmente esta guía:

1. Identificación del Proceso y Tipo:

Para encontrar el procedimiento que necesita, primero identifique el proceso principal al que pertenece, ya sea de Direccionamiento Estratégico, de Infraestructura, Desarrollo Territorial y Ambiental o de Auditoría Interna. Además, determine si el proceso es de tipo Estratégico, Misional o de Evaluación y Seguimiento, según el mapa de procesos de la Alcaldía.

2. Ubicación del Procedimiento:

Con la información del proceso y su tipo, localice la sección correspondiente en la Guía de Procedimientos. Cada proceso está organizado de manera clara y ordenada para facilitar su ubicación.


 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	GUÍA DE PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	VERSIÓN: 00

3. Referencia al Manual de Procesos:


Una vez ubicado el proceso en la guía, encontrará un listado de los procedimientos específicos asociados a ese proceso y tipo. Para obtener detalles completos sobre un procedimiento en particular, remítase al Manual de Procesos y Procedimientos de la Alcaldía de Matanza, versión 2.0 de Diciembre de 2021.

La Guía de Procedimientos no solo agiliza el acceso a la información requerida, sino que también contribuye a la coherencia y alineación con los objetivos estratégicos establecidos en el MIPG. Es una herramienta esencial para asegurar que todas las actividades realizadas en la Secretaría de Planeación se desarrollen siguiendo las directrices establecidas en los procedimientos.

Proceso	Tipo de Proceso	Procedimiento	Nombre Estructura de los procedimientos
Direccionamiento Estratégico	Estratégico	Elaboración del Plan de Desarrollo	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO
		Elaboración, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
		Tramites y derechos de petición	PROCEDIMIENTO TRÁMITES Y DERECHOS DE PETICIÓN

 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	GUÍA DE PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	VERSIÓN: 00

Proceso	Tipo de Proceso	Procedimiento	Nombre Estructura de los procedimientos
		Rendición de cuentas	PROCEDIMIENTO RENDICIÓN DE CUENTAS
Infraestructura, Desarrollo Territorial y Ambiental	Misional	Administración del Sisbén	PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DEL SISBEN
		Cerramiento de lotes	PROCEDIMIENTO CERRAMIENTO DE LOTES
		Estratificación socioeconómica	PROCEDIMIENTO ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONOMICA
		Autorización de reformas locativas	PROCEDIMIENTO AUTORIZACIÓN DE REFORMAS LOCATIVAS
		Expedición del certificado de uso del suelo	PROCEDIMIENTO EX PEDICIÓN DE CERTIFICADO DE USO DEL SUELO
		Evaluación y estudio de proyectos a construir particulares	PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y ESTUDIO DE PROYECTOS A CONSTRUIR PARTICULARES
		Formulación y radicación de proyectos	PROCEDIMIENTO FORMULACIÓN Y RADICACIÓN DE PROYECTOS
		Expedición de licencias de construcción	PROCEDIMIENTO EX PEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN
		Solicitud de nomenclatura y demarcación	PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE NOMENCLATURA Y DEMARCACIÓN

 Alcaldía de Matanza	MUNICIPIO DE MATANZA	CÓDIGO: 500 02
	GUÍA DE PROCEDIMIENTOS SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	VERSIÓN: 00

Proceso	Tipo de Proceso	Procedimiento	Nombre Estructura de los procedimientos
		Solicitud de visitas técnicas por humedades y medianas	PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE VISITAS TÉCNICAS POR HUMEDADES Y MEDIANAS
		Alquiler de vehículos y maquinaria	PROCEDIMIENTO ALQUILER DE VEHICULOS Y MAQUINARIA
Auditoría Interna	De evaluación y seguimiento	Auditoría Interna	PROCEDIMIENTO AUDITORIA INTERNA